

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКОУ «Школа № 38»
от 23.01.2016 г. № 17-о



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Школа № 38»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федерального закона от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого учащегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения.

1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания учащегося и касающиеся учащегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация учреждения/классный руководитель может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.).

1.4. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.5. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося.

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Школа № 38» (далее – ОУ).

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники департамента (управления) образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента (управления) образования);
- директор/заместители директора по учебно-воспитательной работе ОУ;
- секретарь ОУ;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- учителя-предметники, работающие в классе;
- педагог-психолог.

2.3. Директор учреждения осуществляет прием обучающегося в ОУ. Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Не имеет права получать информацию об обучающимся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель, педагог-психолог образовательного учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,

– потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.7. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

– не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного;

– использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично;

– обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ознакомить обучающихся с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

– соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

– ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

– обеспечить обучающемуся свободный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

– получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

– предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.Права и обязанности обучающегося

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации учреждения, обучающиеся имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающийся имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Хранение персональных данных обучающегося

5.1. Персональные данные учащегося и иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащегося на бумажных носителях должны храниться в сейфе, на электронных носителях - с ограниченным доступом к этим документам.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Принято Советом Учреждения
Протокол от 22.01.2016г. № 1