

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «Школа № 38»
от 23.01.2016 № 17-о



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Школа № 38»**

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган управления – Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Школа № 38» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы.

2. Компетенции Совета.

2.1. Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2.2. Деятельность Совета направлена на:

- определения основных направлений развития Учреждения;
- определение общего направления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- разработка и рассмотрение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, а также вносимых в них изменений;
- утверждение состава совета обучающихся в случае его создания;
- согласование режима работы Учреждения;
- решение вопросов жизнеобеспечения Учреждения.

2.3. Председатель Совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения.

3. Состав Совета.

3.1. В состав Совета избираются представители педагогических работников Учреждения и ФКУ ИК-5 ГУФСИН России по Нижегородской области.

3.2. Совет избирается в количестве не менее 6 человек сроком на 1 год.

3.3. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива – 4 человек (в том числе директор Учреждения);

- представители ФКУ ИК-5 ГУФСИН России по Нижегородской области – 2 человека.

3.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники Учреждения – на Общем собрании трудового коллектива;

- представители ФКУ ИК-5 ГУФСИН России по Нижегородской области – по представлению начальника исправительной колонии.

3.5. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Совет из числа своих членов на отдельном заседании открытым голосованием избирает председателя и секретаря Совета. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.7. Совет работает по плану, который самостоятельно разрабатывает на учебный год. Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год в соответствии с планом работы.

3.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Совета.

4.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения и Учредителя.

4.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов управления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

5. Делопроизводство.

5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения, замечания и решения по каждому вопросу.

5.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в его канцелярии.

5.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан производится делопроизводителем Учреждения.

Принято на Совете Учреждения
Протокол от 22.01.2016 № 1