

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Школа № 38»

от « 23 » сентября 2016 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Школа № 38»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г (с изменениями и дополнениями), Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»(с изменениями и дополнениями), Уставом МКОУ «Школа № 38» (далее – Учреждение) и календарным учебным графиком.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществление текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим , периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости и перевод в следующий класс обучающихся Учреждения.

1.3 Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения . После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС и ФК ГОС.

1.6 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная с пятого класса. Промежуточная аттестация подразделяется на полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и Календарным учебным графиком Учреждения.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов полугодовых промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов полугодовых аттестаций по предметам:

- Всеобщая история;
- Право;
- Краеведение (историческое);
- Природоведение;
- Экология;
- Экономика;
- Астрономия;
- Основы безопасности жизнедеятельности;
- МХК.

Округление результата проводится по правилам математического округления в пользу обучающегося. По остальным предметам Учебного плана Учреждения годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов полугодовых промежуточных аттестаций с учетом годовых итоговых работ и представляет собой среднее арифметическое результатов полугодовых аттестаций и годовой итоговой работы. Округление результата проводится по правилам математического округления в пользу обучающегося. Формы проведения годовых итоговых работ утверждаются педагогическим советом Учреждения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС.

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Заместители руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4 График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся представляется учителем заместителю руководителя Учреждения на каждое полугодие, утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся.

2.5 Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся 5 – 12 классов осуществляется по пятибалльной системе.

2.6 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.8 В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.9 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.10 Не подлежат аттестации обучающиеся очной формы получения образования, допустившие пропуск более 2/3 учебного времени. В этом случае вместо полугодовой, годовой, итоговой оценки делается запись «н/а» (не аттестован). Данная запись производится и в том случае, если отсутствует должная наполняемость оценок: менее 3 оценок при одном учебном часе в неделю или 5 оценок при 2-х учебных часах в неделю.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.11 В 10 – 11 классах отметки выставляются за полугодие по всем предметам.

2.12 Для объективной аттестации обучающихся за четверть или полугодие необходимо наличие не менее:

- трех оценок при нагрузке 1 – 2 часа в неделю;
- пяти оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Оценка за полугодие представляет собой среднее арифметическое текущих отметок. Округление результата проводится по правилам математического округления с обязательным учётом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам в пользу обучающегося.

2.13 В связи с переходом на федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования производится отслеживание планируемых результатов: оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся 2 ступени обучения классов, используя комплексный подход.

2.14 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.15 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.16 Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.17 Педагогические работники доводят до сведения обучающихся результаты текущего контроля успеваемости посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе и в электронной форме (электронный дневник). Обучающиеся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС.;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2 Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3 Формами промежуточной аттестации являются:

- письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;

- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;

- защита проекта;

3.4 Учащийся, проходящий промежуточную аттестацию по предмету в форме собеседования, по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из главных тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование проводится с обучающимися, проявившими интерес в избранной области знания. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (лабораторных работ, демонстрация опытов и т.д.).

Защита рефератов предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за две недели реферат представляется учителю-предметнику на рецензию. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку учащемуся после защиты реферата.

3.5 Материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются, корректируются и проходят экспертизу качества на заседании методического совета, сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода и утверждаются директором Учреждения.

3.6 Аттестация осуществляется по особому расписанию, утвержденному директором школы. Расписание вывешивается за неделю до начала аттестационного периода, график проведения контрольных работ - в начале мая.

3.7 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.8 Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации обучающихся состоит из двух педагогических работников: экзаменующего учителя и ассистента.

3.9 Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом, который хранится в Учреждении 1 год.

3.10 Работы обучающихся оформляются на отдельных листах со штампом Учреждения, подготовленных классными руководителями не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации. Письменные работы обучающихся подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

3.11 Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 12-х классов являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.12 Учитель обязан хранить все письменные работы по промежуточной аттестации в течение одного года.

3.13 При пропуске обучающимся по уважительной причине 2/3 учебного времени (в связи с нахождением в СИЗО, ШИЗО, лечебном учреждении более 4-х месяцев),

отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося.

3.14 На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации

- обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в текущем учебном году;
- в особых случаях по состоянию здоровья.

3.15 Обучающимся, освобожденным от промежуточной аттестации по предмету, в классном журнале вместо отметки ставится «осв» (освобожден).

3.16 В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

3.17 Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, сдают промежуточную аттестацию повторно.

3.18 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для обучающихся, освобождающихся по концу срока или условно-досрочно по их заявлению.

3.19 Для обучающихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.20 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4 Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8 Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5 Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1 Участниками промежуточной аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения.

5.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4 Классный руководитель обязан проинформировать учащихся класса, о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год.

5.5 Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.6 Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7 В случае несогласия учащихся с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления учащегося приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования с учащимся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.8 Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6 . Документация

6.1 Приказ по школе о проведении промежуточной годовой аттестации.

6.2 Расписание годовой промежуточной аттестации обучающихся.

6.3 Приказ об утверждении аттестационной комиссии и расписания годовой промежуточной аттестации.

6.4 Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся.

6.5 Приказ об утверждении аттестационного материала.

6.6 Протоколы промежуточной аттестации.

6.7 Письменные работы обучающихся.

Принято Педагогическим советом